



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
4^ο ΓΕΛ ΑΧΑΡΝΩΝ

ΑΧΑΡΝΕΣ 30-9-2024

ΑΡ. ΠΡ: 683

Ταχ. Δ/ση : Εχίνου 33
Ταχ. Κωδ. : 13675, Αχαρνές
Πληροφορίες : Κ. Παπακώτσης
Τηλέφωνο : 2102403166
Email : 4lykacha@sch.gr

Θέμα: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής- Μετακίνησης τις Γ' τάξης του Λυκείου μας.

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή-Μετακίνηση του Σχολείου μας.

Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο Σχολείο.(Προσφορές με e mail δεν θα γίνονται δεκτές).

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	4ο ΛΥΚΕΙΟ ΑΧΑΡΝΩΝ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ , 09-13/12/2024
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	77 ΜΑΘΗΤΕΣ + 05 ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	- ΠΟΥΛΜΑΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΠΕΝΤΑΕΤΙΑΣ ΜΕ ΕΜΠΕΙΡΟΥΣ ΟΔΗΓΟΥΣ / ΝΑ (Να επισυνάπτονται στο φάκελο των προσφορών τα δελτία καταλληλόλητας των πούλμαν – άδεια, ασφάλεια, ΚΤΕΟ κλπ.)
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Ξενοδοχείο 5 αστέρων στην ευρύτερη περιοχή Θεσσαλονίκης εκτός κέντρου πόλης και σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 5χλμ. Τα δωμάτια των μαθητών να

		είναι δίκλινα και τρίκλινα και των συνοδών εκπαιδευτικών μονόκλινα και όλα τα δωμάτια να είναι συνεχόμενα σε εσωτερικούς διαδρόμους και σε ένα όροφο . Υποχρεωτική ημιδιατροφή (πρωινό & δείπνο) σε ελεύθερο μπουφέ εντός του ξενοδοχείου.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων κτλ.)	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΝΑΙ
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ και για περιπτώσεις Covid.
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ
12	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	Η προβλεπόμενη από το νόμο επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών, την αξιοπιστία και την εμπειρία του ταξιδιωτικού πρακτορείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί. Επίσης θα ελεγχτεί η κράτηση των δωματίων, κατά την αξιολόγηση των προσφορών και τυχούσα αρνητική απάντηση του ξενοδοχείου αποτελεί επαρκή λόγο αποκλεισμού του ταξιδιωτικού πρακτορείου από την ανάληψη της εκδρομής.
13	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	07/10/24 και ώρα 12:00 Το πρακτορείο που θα επιλεγεί, θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά από το Διευθυντή του σχολείου. Άνοιγμα προσφορών : 08/10/2024 και ώρα:12:00

επίσης να κατατεθούν :

1. Κατάθεση βεβαίωσης – αποδεικτικού για την κράτηση - διαθεσιμότητα των δωματίων των προτεινόμενων ξενοδοχείων για το σχολείο μας με ρητή αναφορά στη διαμονή μας σε ένα όροφο
2. Κατάθεση βεβαίωσης από το προτεινόμενο ξενοδοχείο ότι διαθέτει 24ωρη φύλαξη της εισόδου και εξόδου του ξενοδοχείου καθώς και security εταιρείας στους ορόφους του ξενοδοχείου τις βραδινές ώρες .

- Προσφορές που δεν έχουν σχέση με την εκδρομή του σχολείου μας δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Προσφορές σε ηλεκτρονική μορφή (e mail) δεν θα γίνουν δεκτές.

Τα πρακτορεία που ενδιαφέρονται να καταθέσουν προσφορές παρακαλούνται να προσκομίσουν κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους με τις κάτωθι ενδείξεις:

Τεχνική Προσφορά: ο ένας φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «Τεχνική Προσφορά» και θα περιέχει όλα τα στοιχεία του προτεινόμενου ξενοδοχείου, την κατηγορία του, την ακριβή του θέση, την ιστοσελίδα, φωτογραφικό υλικό, ασφαλιστικές καλύψεις όπως αυτές ορίζονται παραπάνω, το ειδικό σήμα λειτουργίας του πρακτορείου, υπεύθυνη δήλωση ότι το σήμα βρίσκεται σε ισχύ, αναλυτικά την παρεχόμενη πλήρη διατροφή όπως αναφέρεται παραπάνω, τις λοιπές υπηρεσίες, βεβαιώσεις ασφαλούς μετακίνησης, βεβαιώσεις απολύμανσης λεωφορείων, έγγραφες επιβεβαιώσεις προκράτησης στο προτεινόμενο ξενοδοχείο και τις λοιπές βεβαιώσεις για τη φύλαξη της εισόδου καθώς και για την ύπαρξη security τις νυχτερινές ώρες στους ορόφους.

Οικονομική Προσφορά: ο δεύτερος φάκελος θα αναγράφει στο εξωτερικό μέρος τον χαρακτηρισμό «Οικονομική Προσφορά» και θα αφορά αποκλειστικά την οικονομική πρόταση – προσφορά (κόστος ανά μαθητή). Ο φάκελος αυτός θα ανοιχτεί εφόσον ο φάκελος των τεχνικών προδιαγραφών καλύπτει τις απαιτήσεις του σχολείου, διαφορετικά θα έχει απορριφθεί εξ αρχής.

Φάκελοι που δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.

Ο οικονομικός διακανονισμός θα οριστεί από το σχολείο.



Ο Διευθ. του Σχολείου

Κωνσταντίνος Παπακώτσης